Algemene voorwaarden

ALGEMENE VOORWAARDEN Leefstijlxtra

**Artikel 1, Definities**
In de algemene voorwaarden (hierna AV) wordt verstaan onder: – Leefstijlcoach: lid van de Beroepsvereniging Leefstijlcoaching Nederland (BLCN) tevens in het bezit van de Post HBO opleiding Leefstijlcoach aan de Mark academy en in het bezit van een HBO opleiding nl HBO-V;- Opdrachtgever: alle cliënten of andere natuurlijke of rechtspersoon in opdracht van wie Leefstijlxtra diensten verricht, dan wel hun wettelijk vertegenwoordigers, met wie LeefstijlXtra een overeenkomst aangaat;- Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Leefstijlxtra en de opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging en / of aanvulling daarop;- Diensten: alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die de leefstijlcoach voor of ten behoeve van een cliënt verricht;- Cliënt: degene aan wie door de leefstijlcoach advies verleend wordt dan wel diens wettelijke vertegenwoordigers;- Arts: de huisarts of specialist door wie de cliënt naar de leefstijlcoach is verwezen;- Praktijkadres: de locatie waarop de praktijk van de leefstijlcoach wordt uitgeoefend. De hierboven gedefinieerde begrippen worden hierna respectievelijk genoemd: Leefstijlcoach, Opdrachtgever, Overeenkomst, Diensten, Cliënt, Arts en Praktijkadres.

**Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**
2.1 Behoudens wanneer uitdrukkelijk anders is overeengekomen, maken deze voorwaarden deel uit van alle overeenkomsten en zijn van toepassing op alle daarmee verband houdende (rechts)handelingen tussen Leefstijlxtra en opdrachtgever / cliënt.
2.2. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitdrukkelijk uitgesloten.
2.3. Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig blijkt te zijn, blijven deze voorwaarden voor het overige van kracht.

**Artikel 3. de overeenkomst**
3.1. Voor aanvang van elke nieuw begeleidingtraject wordt een getekende overeenkomst aangegaan. De overeenkomst wordt aangegaan tussen Leefstijlxtra en de opdrachtgever.3.3. Indien de opdrachtgever niet dezelfde is als de cliënt, dan zal de invulling van de behandeling met de cliënt worden besproken. Een en ander zal zo nodig ter goedkeuring aan de opdrachtgever worden voorgelegd.

**Artikel 4. Non-acceptatie**
Leefstijlxtra heeft het recht om haar moverende redenen cliënten te weigeren. Dit wanneer naar aanleiding van ervaringen of het naar de mening van Leefstijlxtra niet kunnen voorzien in een toegevoegde waarde. In dit geval is sprake van non- acceptatie.

**Artikel 5. Praktijkadres**
De leefstijlcoahc geeft advies aan de cliënt op het als zodanig opgegeven praktijkadres. Van elke wijziging van het praktijkadres wordt de cliënt terstond op de hoogte gesteld.

**Artikel 6. Privacy**
6.1 Leefstijlxtra respecteert de privacy van de cliënt. Alles wat met de cliënt wordt besproken zal vertrouwelijk worden behandeld. Indien opdrachtgever en cliënt niet dezelfde persoon zijn verstrekt Leefstijlxtra geen gegevens met betrekking tot cliënt aan de opdrachtgever tenzij cliënt daartoe uitdrukkelijk toestemming geeft. 6.2 Overeenkomstig de gangbare praktijk zal de leefstijlcoach de arts rapporteren over de (voortgang en inhoud van de) behandeling, tenzij de cliënt uitdrukkelijk verzoekt dit niet te doen.

**Artikel 7. Verhindering**
Indien de opdrachtgever/ cliënt verhinderd is om op afgesproken datum en tijdstip aanwezig te zijn, dient hij/zij de leefstijlcoach hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Afspraken die niet minimaal 24 uur van tevoren zijn afgezegd worden in rekening gebracht. Voor ziekte wordt geen uitzondering gemaakt. Afzegging dient persoonlijk of via de telefoon, eventueel ingesproken op het antwoordapparaat, of via de e-mail te worden gedaan. Je kunt ten allen tijden afzeggen, ook in het weekend. Een niet tijdig afgezegde afspraak wordt in rekening gebracht.

**Artikel 8. Tariefstelling**
Voor de behandeling aanvangt deelt de leefstijlcoach de cliënt mondeling of schriftelijk mede welke tarieven er gelden. Deze tarieven zijn exclusief BTW of andere wettelijke heffingen indien en voor zover die berekend zouden moeten worden.
Voor actuele tarieven zie [www.leefstijlxtra.nl](http://www.leefstijlxtra.nl). Voor het Coolprogramma geldt het volgende:

Intake bedraagt € 70 incl BTW. Zowel het basisprogramma als het vervolgprogramma wordt gedeclareerd in 4 termijnen; nl in 4 kwartalen. De kosten voor het basisprogramma bedraagt €130,- per kwartaal. De kosten voor het vervolgprogramma bedraagt €89,- per kwartaal. Dit is incl BTW.

**Artikel 9. Declaraties**
In vervolg op het bepaalde in artikel 8, zal Leefstijlxtra, indien de zorgverzekeraar van de client de kosten voor de leefstijlcoach vergoedt, de kosten declareren bij de zorgverzekeraar. Het betreft het Coolprogramma. Indien dit niet mogelijk is of indien anders wordt overeengekomen is de client zelf betaling verschuldigd. De client kan dan zelf de factuur declareren bij de zorgverzekering. De cliënt ontvangt na de intake een factuur en op het einde van het kwartaal. Zowel het basis- als het vervolgprogramma wordt gefactureerd in 4 termijnen/kwartalen. Dit betekent: laatste week van maart, juni, september en december.

**Artikel 10. Betaling**
10.1. Betaling: de cliënt ontvangt na de intake en op het einde van het kwartaal een factuur per post of e-mail. 10.2  Voor het betalen van uw factuur hanteert Leefstijlxtra een betalingstermijn van 28 dagen. De cliënt blijft zelf te allen tijde verantwoordelijk voor betaling binnen deze termijn. De cliënt kan het factuurbedrag overmaken op IBANnummer  NL77 KNAB 0257 8294 66 ten name van Leefstijlxtra. Bij een elektronische betaling dient altijd het (elektronische) factuurnummer vermeld te worden. Indien niet binnen 28 dagen na de notadatum volledige betaling is ontvangen, stuurt Leefstijlxtra de cliënt een eerste betalingsherinnering met het oorspronkelijke factuurbedrag en een betalingstermijn van vijf dagen. Indien niet binnen vijf dagen na datum van de eerste herinnering, het oorspronkelijke factuurbedrag voldaan is verstuurd Leefstijlxtra een de tweede betalingsherinnering/ in gebrekestelling in vermeerdering gebracht met €4,50 administratiekosten en wederom een betalingstermijn van vijf dagen. Indien het factuurbedrag binnen vijf dagen na datum van de tweede herinnering nog niet is voldaan, draagt Leefstijlxtra de factuur over aan een incassobureau. De extra kosten bedragen 15% van het notabedrag met een minimum van € 37,00 plus de wettelijke consumentenrente. Alle gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten, die verband houden met het innen van de gedeclareerde bedragen, komen ook voor rekening van de cliënt. 10.4 Indien Leefstijlxtra, nadat de opdrachtgever in verzuim is, betalingsherinneringen of andere verzoeken tot betaling aan de opdrachtgever richt, doet dit niet af aan de eerdere bepalingen in dit artikel.

**Artikel 11. Verschuldigdheid**
Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel door de opdrachtgever wordt bewezen, zijn ter zake van hetgeen door of met betrekking tot de opdrachtgever te eniger tijd aan Leefstijlxtra verschuldigd is, de boeken en de administratie van Leefstijlxtra bepalend.

**Artikel 12. Zekerheid**
Indien op enig moment bij Leefstijlxtra gerede twijfel bestaat omtrent de kredietwaardigheid van de opdrachtgever, heeft Leefstijlxtra het recht alvorens (verder) te presteren van de opdrachtgever te eisen dat vooruitbetaling plaatsvindt of dat de opdrachtgever een deugdelijke zekerheid stelt, ter hoogte van de bedragen die Leefstijlxtra, al dan niet opeisbaar, op grond van de overeenkomst van de opdrachtgever heeft of zal hebben te vorderen, zulks ter beoordeling van Leefstijlxtra.

**Artikel 13. Verzuim/ontbinding**
13.1. Indien de opdrachtgever / cliënt niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit enige overeenkomst mocht voortvloeien, is deze zonder verdere ingebrekestelling in verzuim en is Leefstijlxtra gerechtigd de uitvoering van die overeenkomst op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld; en/of die overeenkomst en direct daarmee samenhangende overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden. 13.2. Ingeval van (aanvraag van) (voorlopige) surséance van betaling, (aanvraag van) faillissement van de cliënt, zullen alle overeenkomsten met de patiënt van rechtswege zijn ontbonden.
13.3. Het bepaalde in de artikelen 13.1 en 13.2 doet niet af aan de overige rechten van Leefstijlxtra op grond van de wet en de overeenkomst.
13.4. Ingeval zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in de artikelen 13.1 en 13.2 zijn respectievelijk (i) alle vorderingen van Leefstijlxtra op de cliënt uit hoofde van de betreffende overeenkomst(en) en (ii) alle vorderingen van Leefstijlxtra op de cliënt onmiddellijk en in het geheel opeisbaar en is Leefstijlxtra gerechtigd de dienstverlening te staken.

**Artikel 14. Opzegging**
Leefstijlxtra kan de behandeling van de cliënt beëindigen en de overeenkomst opzeggen, indien de behandeling naar verwachting van de leefstijlcoach niet tot de gewenste resultaten leidt. De leefstijlcoach stelt de cliënt en/dan wel de opdrachtgever tijdig op de hoogte wanneer hij/zij een dergelijke situatie ziet aankomen.

Het is mogelijk om tijdens het Coolprogramma op te zeggen: bij deelname van het volgend kwartaal resp. 1 jan, 1 april, 1 juli, 1 okt zal het gehele kwartaal in rekening gebracht worden.

**Artikel 15. Aansprakelijkheid**
Het advies van de leefstijlcoach is naar zijn aard resultaat gericht zonder dat resultaat te garanderen. De leefstijlcoach sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiend uit of verband houdende met de opvolging door de cliënt van door de leefstijlcoach verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de kant van de leefstijlcoach .

**Artikel 16. Toepasselijk recht, bevoegde rechter**
16.1. Op alle geschillen met betrekking tot deze Voorwaarden, alsmede iedere Overeenkomst, is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing. 16.2. Alle geschillen zullen, voor zover niet anders door de wet dwingend voorgeschreven, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Amsterdam.

**Artikel 17. Facturatie**
Factuurnummer dient altijd bij de bankoverschrijving vermeld te worden. Zonder factuurnummer kan de betaling niet worden verwerkt. Een betaling die niet verwerkt is, wordt beschouwd als een onbetaalde factuur. De bank heeft tijd nodig om het geld over te maken. Die tijd is ook afhankelijk van het moment van de dag waarop het geld wordt overgemaakt. Als uiterste betaaldatum valt in het weekend of op een feestdag dan moet het geld daarvóór op de rekening van Leefstijlxtra staan. Te laat betalen kost geld. Het geld moet ruim vóór de uiterste betaaldatum overgemaakt zijn. Client is te laat als de betaling na de uiterste betaaldatum op rekening van Leefstijlxtra staat. Voor vragen over facturen is Leefstijlxtra alleen bereikbaar via e-mail aan leefstijlxtra@gmail.com. Leefstijlxtra neemt alleen schriftelijke vragen in behandeling die via leefstijlxtra@gmail.com binnen komen.